

**MEĐOBCINSKI URAĐNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XIII

Maribor, 9. april 2008

št. 7

**V S E B I N A**

	stran		stran
141. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta občine Hoče–Slivnica	201	151. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (uradno prečiščeno besedilo)	218
142. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007	204	152. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (uradno prečiščeno besedilo)	221
143. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitve pomoči na domu v občini Lovrenc na Pohorju	205	153. Odlok o rebalansu proračuna občine Šentilj za leto 2008	229
144. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja St 10-S (območje stanovanjske in dopolnilne gradnje ob krožišču Erjavčeve in Limbuške v mestni občini Maribor)	206	154. Sklep o uvedbi števne za vodovodne priključke v občini Šentilj	230
145. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Studenci 10S (OPPN za del PPE St 10 S – območje opuščene Studenskega pokopališča) v mestni občini Maribor	212	155. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v občini Šentilj	230
146. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Maribor	214	156. Sklep o podelitvi občinskih priznanj v občini Šentilj v letu 2008	230
147. Sklep o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v mestni občini Maribor za leto 2008	214	157. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v občini Šentilj	231
148. Pravilnik o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v mestni občini Maribor	215	158. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javnozasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav v občini Vuzenica	231
149. Sklepi o imenovanju oz. razrešitvi predstavnikov lokalne skupnosti kot ustanoviteljice v svete javnih zavodov v mestni občini Maribor	216	159. Odlok o spremembi Odloka o prazniku občine in priznanju občine Vuzenica	232
150. Sklepa o razrešitvi in imenovanju članov Odbora za lokalno samoupravo in splošne zadeve v mestni občini Maribor	217	160. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v občini Vuzenica v letu 2008	232

**141**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 - ZPNačrt) in na podlagi 16. člena Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je župan občine Hoče–Slivnica dne 20. marca 2008 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Hoče–Slivnica**

**1. člen**

**(namen sklepa in pravna podlaga)**

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Hoče–Slivnica (v nadaljevanju OPN).

Določijo se način, postopek in roki priprave ter sprejemanja OPN, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku ter drugi vidiki priprave in sprejemanja OPN.

Pravna podlaga za pripravo OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt).

**2. člen**

**(ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Hoče–Slivnica)**

Občina Hoče–Slivnica je nastala leta 1998, ima 10.613 prebivalcev, njena površina meri 5.411,28 ha. Okoli 53 % občinskih površin je obdelovalne zemlje, 39 % gozdov 8 % pa predstavljajo druge površine.

Leži v severovzhodni Sloveniji, na mejnem prostoru med dvema precej različnima naravnogeografskima enotama: nižinskimi in ravninskimi Dravsko – Ptujskim poljem in hribovitim

Pohorjem. Takšna lega občine precej prispeva k raznolikosti in posledično atraktivnosti njenega prostora, kar se odraža v kulturni krajini, rastlinskem pokrovu, poselitvi, prostorski razporeditvi, človekovi dejavnosti, razvitosti prometnega omrežja in še čem.

Občinsko središče predstavljajo Spodnje Hoče, ob njem pa je v občini še 12 večjih naselij (Bohova, Rogoza, Slivnica, Orehova vas, Hotinja vas, Zgornje Hoče, Čreta, Radizel, Pivola, Polana, Hočko Pohorje in Slivniško Pohorje).

OPN bo kot temeljni občinski akt v strateškem delu določal cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, v izvedbenem delu pa podrobnejšo namensko rabo prostora z merili, pogoji in ukrepi za načrtovanje v prostoru ob upoštevanju varstvenih zahtev.

Do sedaj veljavni prostorski akti za območje občine, ki so:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Maribor za obdobje 1986–2000 in družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986- 1990 – za območje občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 20/04)
- Odlok o ureditvenih pogojih za območje Občine Hoče–Slivnica (izven območja natura 2000) (MUV, št. 18/06, 1/07 – popr., 4/08 – popr.)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Maribor (MUV, št. 11/93, 26/98)

ne zagotavljajo več ustreznega usmerjanja prostorskega razvoja občine.

Priprava novega prostorskega akta občine je potrebna predvsem zaradi:

- usmerjanja razvoja poselitve (omejevanje razpršene gradnje in izkoriščanje še nepozidanih stavbnih zemljišč),
- opredelitve prednostnih dejavnosti v občini,
- zagotavljanja kakovosti bivanja v naseljih (prenova stavb in javnih prostorov v naseljih),
- sanacije degradiranih območij,
- nekaterih sprememb namenske rabe prostora, ohranjanja naravnih vrednot in arhitekturne identitete krajine,
- usmerjanja razvoja in določanja načina izvajanja drugih dejavnosti v občinskem prostoru.

Poleg navedenih razlogov, ki terjajo pripravo novih občinskih prostorskih aktov, ja razlog za njihovo pripravo formalno – pravne narave, to je sprejet nov zakon za področje prostorskega načrtovanja.

### 3. člen

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN se upoštevajo relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje občine Hoče–Slivnica, v kolikor so:

- vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine;
- skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti;
- skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

OPN se bo pripravil na podlagi analize stanja prostora.

Za OPN je potrebno izdelati strokovne podlage za poselitev v občini, v katerih se podrobneje preuči in pripravi z ZPNačrt usklajeni predlog poselitvenega sistema v občini ter podrobnejše usmeritve, predlogi in izvedbeni pogoji za razvoj in urejanje posameznih sestavin poselitvenega sistema (območja naselij z njihovo funkcijo in povezavami v sistem, območja razpršene poselitve z usmeritvami za razvoj in urejanje, območja razpršene gradnje z usmeritvami za sanacijo in podrobno urejanje). V okviru izdelave strokovnih podlag bo v občini izvedena presoja pobud in utemeljitev novih zazidalnih površin, analiza prostih in nezazidalnih površin, kvalitete in problemi, predlogi za smeri razvoja naselij.

Obvezna strokovna podlaga za pripravo OPN je urbanistični načrt, ki se izdelata za občinsko središče Hoče (tvorita ga sonaselji Spodnje Hoče in Zgornje Hoče) in nanj funkcionalno vezane cone, ter za sonaselji Slivnica – Radizel. V urbanističnem načrtu bodo na strateški ravni proučena vprašanja nadaljnega razvoja naselij, razvoj dejavnosti v prostoru, idr. V izvedbenem delu bodo analizirana zlasti področja namenske rabe prostora ter urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja, oblikovan pa bo tudi predlog prostorskih izvedbenih pogojev.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza izhajala:

- iz zahtev pravilnika, s katerim je minister predpisal vsebino, obliko in način priprave OPN ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;
- smernic nosilcev urejanja prostora.

### 4. člen

#### (vsebina in oblika OPN)

1. OPN se pripravi kot enovit dokument, ki vsebuje tako strateški kot izvedbeni del.
2. OPN se izdelata v digitalni in analogni obliki ter vsebuje:
  - tekstualni del (besedilo oz. odlok z ustrežno obrazložitvijo);
  - grafični del (kartografski);
  - priloge OPN.
3. OPN bo obsegal naslednje vsebinske sklope:
  - a. strateški del:
    - izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine;
    - usmeritve za razvoj poselitve in za celovito preno, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;
    - območja naselij, vključno z območij razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;
    - območja razpršene poselitve;
    - enote urejanja prostora.
  - b. izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora določa:
    - območja namenske rabe prostora;
    - prostorsko izvedbene pogoje;
    - območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

### 5. člen

#### (postopek in roki za pripravo OPN)

OPN se pripravi in sprejme po postopku, določenem v ZPNačrt (46. do 52. člen) v naslednjih rokih :

AKTIVNOST	TRAJANJE AKTIVNOSTI
Analiza stanja prostora, pregled usmeritev državnega strateškega načrta, analiza usmeritev iz občinskega razvojnega programa ter izraženih razvojnih potreb drugih oseb Strokovne podlage za poselitev Urbanistični načrt za občinsko središče	240 dni

Izdelava osnutka OPN	60 dni
Posredovanje osnutka OPN ministrstvu za okolje in prostor ter oblikovanje smernic s strani nosilcev urejanja prostora ter odločitev o CPVO	40 dni
- Dopolnitev osnutka OPN ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora - Priprava okoljskega poročila	105 dni 60 dni
Posredovanje dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila na ministrstvo za okolje in prostor ter preverba kakovosti okoljskega poročila	20 dni
- Obravnava dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu pred javno razgrnitvijo - Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in seznanitev javnosti z okoljskim poročilom	30 dni 40 dni
- Preučitev pripomb in predlogov javnosti in oblikovanje stališč glede njih ter objava le teh na svetovnem spletu in pisna seznanitev tistih, ki so podali pripombe in predloge v javni razgrnitvi - Priprava predloga OPN	60 dni 60 dni
Posredovanje predloga OPN ministrstvu - Potrditev predloga OPN s strani ministra za okolje in prostor	75 dni
Sprejem OPN z odlokom na občinskem svetu in njegova objava v občinskem uradnem glasilu	30 dni

### 6. člen

#### (nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice k osnutku OPN, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor; Direktorat za okolje; , Sektor za zavarovana območja in Sektor za politiko ohranjanja narave;
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
4. Zavod za gozdove Slovenije; OE Maribor;
5. Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja;
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode;
7. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja reke Drave;
8. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor;
9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor;
11. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste; Direktorat za železnice in žičnice; Direktorat za civilno letalstvo;
12. Direkcija RS za ceste;
13. Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji DARS d.d.;
14. Javna agencija za železniški promet RS za področje razvoja železniškega prometa;

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
16. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;
17. ELES – Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrinova 2, 1000 Ljubljana;
18. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve; Direktorat za elektronske komunikacije;
19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
20. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
21. Ministrstvo za zunanje zadeve; Prešernova 25, Ljubljana
22. Ministrstvo za zunanje zadeve; Štefanova 2, Ljubljana
23. Nigrad d.d., javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, 2000 Maribor;
24. Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska 24, 2000 Maribor.;
25. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul 2, 2000 Maribor; OE Elektro Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21, 2310 Slovenska Bistrica;
26. Telekom Slovenije d.d., Titova cesta 38, Maribor;
27. Letnik Saubermacher d.o.o., Spodnji Porčič 4 a, 2230 Lenart
28. Občina Hoče–Slivnica, Pohorska c. 15, 2311 Hoče, v delu, kjer je upravljavec gospodarske javne infrastrukture;
29. Plinarna Maribor, d.d., Plinamiška 9, 2000 Maribor;

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Občina pa si v primeru spremembe izvajalcev gospodarskih javnih služb tudi pridržuje pravico izbire novih izvajalcev javnih pooblastil.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v postopku pridobivanja smernic sporoči tudi, ali je za OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja oziroma presojo sprejemljivosti vplivov načrta na naravo na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

Od nosilcev urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice, se pridobijo tudi mnenja na predlog OPN.

### 7. člen

#### (financiranje priprave OPN)

Pripravo OPN za Občino Hoče–Slivnica financira Občina Hoče–Slivnica iz proračunov za leta 2008 in 2009.

### 8. člen

#### (veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in na spletni strani občine Hoče–Slivnice: <http://www.hoce-slivnica.si> ter prične veljati naslednji dan po objavi.

Občina Hoče–Slivnica pošlje ta sklep Ministrstvu RS za okolje in prostor ter sosednjim občinam Mestni občini Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Rače–Fram, Slovenska Bistrica in Ruše.

## 142

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56-2759/02, 127/06, 14/07) in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št.11/99, 5/01, 10/02), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 11. redni seji, dne 27. marca 2008, sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2007.

**2. člen**

Proračun Občine Lovrenc na Pohorju je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

## 1. PRORAČUN

(zneski v EUR)

Skupina/Podskupina kontov	Planirani zneski proračuna v letu 2007	Realizirani zneski proračuna v letu 2007
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	2.747.895,00	2.680.335,20
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	2.405.669,00	2.341.513,85
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	1.804.002,00	1.813.388,42
700 Davki na dohodek in dobiček	1.604.833,00	1.604.833,00
703 Davki na premoženje	122.182,00	133.667,49
704 Domači davki na blago in storitve	76.987,00	74.887,93
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	601.667,00	528.125,43
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	409.538,00	416.965,09
711 Takse in pristojbine	2.000,00	2.020,27
712 Denarne kazni	800,00	767,65
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.941,00	61.766,19
714 Drugi nedavčni prihodki	125.388,00	46.606,23
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	82.897,00	84.147,30
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.979,00	69.979,13
722 Prihodki od prodaje zemljišč	12.918,00	14.168,17
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	2.355,00	3.355,00

730 Prejete donacije iz domačih virov	2.355,00	3.355,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	256.974,00	251.319,05
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	256.974,00	251.319,05
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	3.214.807,00	3.024.795,12
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	992.392,00	913.223,73
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.926,00	270.194,64
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.913,00	42.490,26
402 Izdatki za blago in storitve	621.789,00	560.884,20
403 Plačila domačih obresti	33.001,00	30.891,63
409 Rezerve	8.763,00	8.763,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	918.889,00	859.370,27
410 Subvencije	21.014,00	930,55
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	553.407,00	545.737,50
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.012,00	79.745,79
413 Drugi tekoči domači transferi	255.456,00	232.956,43
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	1.192.182,00	1.186.467,34
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.192.182,00	1.186.467,34
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	111.344,00	65.733,78
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.715,00	45.745,27
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.629,00	19.988,51
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	- 466.912,00	- 344.459,92
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)</b>	0	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
440 Dana posojila	0	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	375.563,00	375.563,00
50 ZADOLŽEVANJE	375.563,00	375.563,00
500 Domače zadolževanje	375,563,00	375.563,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	37.593,00	39.410,92
55 ODPLAČILA DOLGA	37.593,00	39.410,92
550 Odplačila domačega dolga	37.593,00	39.410,92
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 128.942,00	- 8.307,84
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	337.970,00	336.152,08
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	466.912,00	344.459,92
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	188.316,00	188.316,00

Splošni del proračuna – pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, ki je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in posebni del proračuna, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe, podprograme, proračunske postavke in na konte; so priloga k temu odloku.

## 2. SREDSTVA REZERV

(zneski v EUR)

	Realizirani zneski sredstev rezerv v letu 2007
- prenesena denarna sredstva rezerv iz preteklega leta	6.252,47
- oblikovanje sredstev rezerv	8.763,00
- poraba sredstev rezerv	0,00
- STANJE SREDSTEV REZERV	15.015,47

## 3. člen

Potrdi se proračunski primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 344.459,92 EUR in neto zadolževanje v izkazu računa financiranja v višini 336.152,08 EUR ter se prenese v znesku 8.307,84 EUR v breme splošnega sklada Občine Lovrenc na Pohorju.

## 4. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neuporabljena na računu proračuna na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta, razen namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v tekočem letu in se kot namenska prenesejo v proračun prihodnjega leta.

## 5. člen

Stanje sredstev rezerv na dan 31. 12. 2007, v znesku 15.015,47 EUR se prenese v sredstva rezerv Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2008 za isti namen - za odpravo posledic naravnih nesreč.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 450-01/2008/001  
Datum: 27. marec 2008

Župan občine Lovrenc na Pohorju  
Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

## 143

Na podlagi 43. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 38. člena Pravilnika za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07 – v nadaljevanju: pravilnik) in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99 – z vsemi spremembami) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 11. redni seji, dne 27. marca 2008, sprejel

## SKLEP

**o izdaji soglasja k cenam storitve pomoči na domu  
v Občini Lovrenc na Pohorju**

## 1. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju daje soglasje k cenam storitve pomoči na domu, ki jih je na podlagi Pravilnika o

metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec storitve - Center za socialno delo Ruše.

## 2. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju daje soglasje k ceni za vodenje storitve pomoči na domu, za 0,08 strokovnega delavca po normativu, v višini 390,45 EUR/mesec.

## 3. člen

Cena storitve pomoči na domu, izračunana na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, znaša 13,11 EUR/uro.

Navedena cena se zniža za subvencijo sredstev iz proračuna Republike Slovenije v višini 2,24 EUR/uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Lovrenc na Pohorju v višini 8,70 EUR/uro, tako da znaša končna cena za uporabnika 2,17 EUR/uro.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati s 1.4.2008.

Številka: 007-06-2008-0013 Župan občine Lovrenc na Pohorju  
Datum: 27. marec 2008 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

## 144

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in 58/03 - ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/89, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) na svoji 16. seji dne 31. marca 2008 sprejel

## O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja St 10-S (območje stanovanjske in dopolnilne gradnje ob krožišču Erjavčeve in Limbuške)**

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (predmet odloka)

Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja Studenci 10-S (del PPE St10-S) - površine za stanovanjske in dopolnilne dejavnosti ob križišču Limbuške ceste in Erjavčeve ulice - predstavlja del ureditvenega območja Mestne občine Maribor in določa območje prostorske ureditve, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacije in etapnost izvedbe, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in

varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter vplivno območje prostorske ureditve.

## 2. člen

### (prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi novogradnja:

- stanovanjskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- bencinskega servisa s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- trgovsko poslovnega objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo in
- ureditev gospodarske javne infrastrukture.

## 3. člen

### (sestavni deli OPPN)

#### I. SPLOŠNI DEL

#### II. BESEDILO ODLOKA

#### III. KARTOGRAFSKI DEL:

##### 1. Načrt namenske rabe prostora

- 1.1. Izsek iz kartografske dokumentacije Prostorskega plana Mestne občine Maribor z lego prostorske ureditve M - 1 : 5000
- 1.2. Kopija katastrskega načrta M - 1 : 1000

##### 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

- 2.1. Lega prostorske ureditve v širšem območju M - 1 : 5000
- 2.2. Prikaz ureditvenega in vplivnega območja OPPN s prikazom rušitev M - 1 : 1000
- 2.3. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov M - 1 : 1000

##### 3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

- 3.0. Prikaz prostorske ureditve na DOF načrtu M - 1 : 2500
- 3.1. Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi površinami M - 1 : 1000
- 3.2. Funkcionalno oblikovalski pogoji M - 1 : 500
- 3.3. Prometno tehnična situacija M - 1 : 1000
- 3.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov M - 1 : 1000

#### VI. PRILOGE OPPN:

1. Povzetek za javnost
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
3. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
4. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN

## 4. člen

### (načrtovalec prostorskega akta)

Načrtovalec OPPN je družba URBIS d.o.o., Jezdarska ul. 3, Maribor, številka naloge: 218-LN/2004. Strokovne podlage za

ureditev širšega območja je izdelala družba IGRE d.o.o., Maribor, številka naloge 7U259.

## II. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE

### 5. člen

#### (ureditveno območje OPPN)

Ureditveno območje OPPLN obsega del ureditvenega območja Mestne občine Maribor in sicer prostorsko planske enote St 10 S. Predmet OPPN je prostorska ureditev območja na parcelah številka: 693/3, 693/4, 693/5, 693/6, 693/1, 693/7, 692/2, 692/1, 690/1, 690/3, 689, 690/2, 691/2, 691/1, 688/1, 688/2, 724/2, 724/5, 724/1, 724/4, 724/3, 725/1, 725/2, 725/3, 725/6, 725/8, 725/9, 723, 720/2, 2309, vse k. o. Studenci. Vse parcele so opredeljene kot stavbna zemljišča. Velikost območja je cca 1.90 ha.

### 6. člen

#### (vplivno območje OPPN)

Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

### 7. člen

#### (prikaz ureditvenega in vplivnega območja OPPN)

Ureditveno in vplivno območje OPPN je prikazano v grafičnih prilogah na karti 2.2 »Prikaz ureditvenega in vplivnega območja OPPN s prikazom rušitev«.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 8. člen

#### (opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Območje se nahaja ob križišču Erjavčeve in Limbuške ceste kot navezave območja proti vzhodu in zahodu ter predvidene ceste, ki bo območje povezala proti jugu. S pozidavo na tem območju zapolnjujemo prazni prostor ob zahodnem grajenem mestnem robu.

### 9. člen

#### (opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

##### Umestitev v prostor

Ob Limbuški cesti je predvidena izgradnja bencinskega servisa z uvozom in izvozom na Limbuško cesto. Preko istega uvoza so dostopne tudi vrstne hiše na jugu obravnavanega območja in eno ali dvostanovanjske stavbe na zahodu območja.

Ob krožišču je predvidena izgradnja poslovno trgovskega objekta, ki je dostopen iz ulice »C«, oziroma »D« z navezavo na krožišče. Med bencinskim servisom in poslovno trgovskim objektom so parcele za gradnjo eno in dvostanovanjskih stavb, ki so delno že pozidane.

##### Namenska raba prostora:

stavbna zemljišča v ureditvenem območju naselja.

##### Vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz uredbe):

G) Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe

H) Gostinstvo

J) Finančno posredništvo

K) Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve

O) Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti

##### Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti
- rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitve enostavnih objektov, ki jih določa 14. člen tega odloka,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja
- zmogljivosti obstoječih objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti
- okoliških objektov,
- odstranitve obstoječih objektov in delne rušitve stavb
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

##### Vrste dopustnih objektov:

enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe, enostavni objekti, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti.

### 10. člen

#### (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Dimenzije in umestitve objektov in naprav v prostor so prikazane na grafičnih prilogah št. 3.1 »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami« in št. 3.2 » Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

##### Velikost in zmogljivost objektov

Tlorisni in višinski gabariti so razvidni iz grafične priloge št. 3.2 » Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

##### Tlorisna velikost objektov:

- pri stanovanjskih objektih je max. velikost omejena z območjem za pozidavo,
  - pri trgovsko poslovnem objektu je označena možnost širitve objekta,
  - pri bencinskem servisu je možna širitev + 1.0 m.
- Višine stavb so:
- stanovanjske K + P + 1
  - bencinski servis P
  - trgovsko – poslovni objekt K + P + 2, možna je izvedba več kletnih etaž
- Možna je izvedba objektov brez kleti ter manjši tlorisni in višinski gabariti.

**Zunanja podoba objektov**

Strehe so lahko dvokapne, enokapne ali ravne.

Fasade so ometane, lahko so kombinirane z lesom, kovino ali steklom.

**Lega objektov na zemljišču:**

je prikazana na grafični prilogi št. 3.2 » Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

Stanovanjski objekti so prikazani načelno, možno jih je locirati kjerkoli znotraj označenega območja za pozidavo.

**Zunanja ureditev**

Podrobnejše urbanistične usmeritve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu OPPN na načrtu 3.1 – »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami«.

Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih gradbenih parcel, razen javnih zelenih površin ob trgovsko poslovnem objektu. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, zeliščne, grmovne in drevesne vrste.

Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem in najvišje višine 1,8 m. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

Parkirne površine je možno pokriti z nadstrešnicami ali preoblikovati v garaže pri stanovanjskih objektih. V območju bencinskega servisa je dovoljena izvedba nadstrešnic.

**Velikost in oblika gradbene parcele:**

je določena s kartografskim delom OPPN – karta št. 2.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

**11. člen  
(odstopanje)**

Dovoljeno odstopanje:

- spremembe dimenzij tlorisnih in višinskih gabaritov kot je opisano v prejšnjem členu,
- preoblikovanje internih parkirnih površin skladno s potrebami investitorjev in ob upoštevanju pogojev OPPN (nadstrešnica nad nepokritimi parkirišči, ali preoblikovanje nadstrešnice v garažo),
- izvedba nadstrešnic v območju bencinskega servisa,
- pri vrstnih hišah je možna sprememba parcelnih mej med objekti, v kolikor se izkaže potreba po širših ali ožjih hišah oziroma stanovanjskih enotah,
- dopustne so tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju (tudi na območju internih cest v območju OPPN), če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in kolikor te spremembe oziroma postavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OLN, oziroma če so za izvedbo toleranc pridobljena soglasja vseh pristojnih soglasodajalcev.

**12. člen****(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)**

Dimenzije in umestitve objektov v prostor so opredeljene v karti 3.1 »Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi površinami« in 3.2 »Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

Elementi za zakoličenje objektov in elementi za zakoličenje gradbenih parcel so razvidni iz karte 2.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

Priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo je razvidno iz karte 3.4 »Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov«.

**13. člen****(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)**

Znotraj območja obdelave, ki je predmet OPPN, se nahajajo obstoječi objekti.

Urbanistični pogoji za posege na obstoječih objektih, ki veljajo po prenehanju veljave OLN:

- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- rekonstrukcija objektov in naprav brez večjih kapacitetnih, gabaritnih, oblikovnih sprememb in sprememb namembnosti,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitev vseh vrst enostavnih objektov, ki jih določa 14. člen tega odloka,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb zaradi čiščenja stavbnega fonda nefunkcionalnih oziroma neestet-skih sestavin s ciljem ekološke sanacije,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- novogradnje v primeru rušitve obstoječih objektov, pri čemer so pogoji za novogradnje takšni, kot so opredeljeni v 9, 10 in 11. členu odloka.

**14. člen****(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)**

Znotraj območja obdelave je skladno z veljavno zakonodajo dovoljena gradnja in ureditev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje (medsosed-ske ograje, oporni zid oziroma škarpa), pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti),
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi (razen kampa) in prireditvam (razen cirkusa),
- vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot),
- spominska obeležja,
- urbana oprema

**15. člen****(pogoji za vzdrževalna dela)**

Z izvedbo vzdrževalnih del se sme spreminjati dele fasad objektov. Zunanje dele klimatskih naprav je možno namestiti na fasado, ki ni izpostavljena (tista, ki ni vidna s cestne smeri), pri čemer s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost bi-valnega in delovnega okolja.



#### IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

##### 16. člen (pogoji za prometno urejanje)

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

- celotno območje je dostopno iz severne in vzhodne strani iz Limbuške ceste in ulice »D«,
- tehnični elementi notranje cestne mreže: vozišče širine od 4.00 m do 6.00 m, enostranski oziroma obojestranski pločnik. Izvedba vozišča in pločnikov je v asfaltu,
- tehnični elementi parkirišč: velikost min. 2.50x5.0m.

Na celotni trasi predvidenega cestnega omrežja je potrebno predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki.

##### Peš promet

Peš promet znotraj območja OLN se odvija po predvidenih pločnikih. Na pločnikih je potrebno zagotoviti tudi neovirano gibanje invalidov. Iz dostopne ceste do vrstnih hiš je z mostičkom preko vodnega sveta peš povezava proti jugu.

##### Kolesarski promet

Kolesarski promet znotraj območja obdelave poteka po vozišču, oziroma na ločenih kolesarskih in peš poteh.

##### Dostava in intervencija

Pot za interventna vozila (rešilec, gasilec in policijsko vozilo, vozilo zaradi interventnega vzdrževanja ...) ter dostavo je speljana po vozišču.

##### 17. člen

##### (pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Možna je navezava na obstoječe omrežje komunalne in energetske infrastrukture.

Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred izvedbo je potrebno na terenu natančno določiti lego posameznih vodov.

Predmetni lokacijski načrt podaja samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve tega lokacijskega načrta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od rešitve v lokacijskem načrtu (trase, zasnove), ki so strokovno in ekonomsko utemeljena in se z njimi strinjajo posamezni upravljavci.

##### Oskrba z vodo

Za potrebe oskrbe z vodo je potrebno zgraditi vodovodno omrežje v podaljšku Erjavčeve ulice, z navezavo na Limbuško cesto, kjer je potrebno nadomestiti obstoječ vodovodni cevovod z LŽ DN 150. Potrebno je izvesti povezavo na obstoječ vodovodni cevovod LŽ DN 150 v Pekrski cesti južno od območja obdelave. Na cevovodu se predvidi ustrezno število hidrantov za potrebe požarne zaščite.

##### Elektrika

Za napajanje predvidenih objektov bo potrebno:

- zgraditi novo TP ustreznega tipa in moči,

- vključiti novo TP v 10 kV kabelsko omrežje,
- izvesti novi NN razvod,
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za novo TP, za njeno vključitev v 10 kV omrežje ter na NN kabelski razvod,
- pridobiti zemljišče za novo TP,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov in služnostne pogodbe za dovodno pot do nove TP.

Nova TP se bo napajala iz RTP 35/10 kV Studenci, izvod TP 305.

Predvidena je izgradnja javne razsvetljave.

##### Odvod odpadnih vod

Predviden je ločen sistem odvoda meteornih in fekalnih odpadnih vod. Fekalne odpadne vode se vodijo preko ustrezno dimenzioniranega kanala do obstoječe kanalizacije. Končna dispozicija odpadnih vod je CČN Maribor.

Komunalne odpadne vode iz objekta bencinskega servisa in avtopralnice so speljane po vodotesni interni kanalizaciji v kanalizacijo. Odpadne vode iz servisa avtopralnice so odvajane preko ustrezno dimenzioniranega usedalnika in lovilca olj.

Padavinske vode iz platoja bencinskega servisa so speljane preko lovilca olj s koalescentnimi filtri v kanalizacijo. Lovilec olj mora imeti samodejno zapiralo proti izlitju goriva v kanalizacijo. Plato natakališča in pretakališče je v finalni izvedbi iz vodotesnega in oljeodpornega betona.

Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi se speljejo direktno v odvodnik ali v tla s ponikanjem, odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj.

Na iztoku v vodotok je potrebno načrtovati AB iztočno glavo in v območju iztoka predvideti proti erozijsko zavarovanje dna in brežine.

##### TK in KTV omrežje

Za potrebe predvidene pozidave se izvede ustrezno TK in KTV omrežje.

##### Ogrevanje – plinovodno omrežje

Za oskrbo predvidenih objektov s plinom je potrebno zgraditi ustrezno plinovodno omrežje z navezavo na obstoječi plinovod.

Do posameznih objektov se izvedejo ustrezni priključki.

Posamezni objekti se lahko ogrevajo na plin, elektriko ali druge alternativne vire.

##### Odvoz smeti

Odvoz smeti se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom. V območju se predvidijo ustrezna mesta za ločeno zbiranje odpadkov.

#### V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

##### 18. člen

##### Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 105/05), se obravnavane parcele nahajajo v III.

območju varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti v območju bencinskega servisa ne bodo presežene in sicer:

- zagotoviti je takšen režim vožnje, ki bo zagotavljal čimbolj tekoči promet,
- vozila je potrebno v primeru postankov daljših od 1 minute ugasniti,
- kompresorsko postajo je potrebno locirati tako, da bo povzročala čim manj hrupa in
- potrebno je redno vzdrževanje prezračevalnih naprav, ki morajo biti izbrane in vgrajene v skladu s projektom strojnih instalacij.

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

#### Varstvo zraka

Pri načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov s področja varstva zraka, tako, da ne bodo presežene posamezne vrednosti, ki so opredeljene v Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Ur. l. RS, št. 73/94), Uredbi o emisiji snovi v zraku iz nepremičnih virov onesnaženja (Ur. l. RS, št. 73/94), Uredbi o spremembah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja (Ur. l. RS, št. 68/96) in Odloku o varstvu zraka na območju MOM (MUV št. 13/98). Po Sklepu o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Ur. l. RS št. 72/2003), se obravnavane parcele nahajajo v območju II. stopnje onesnaženosti. Upoštevati je potrebno ukrepe za zmanjšanje emisij v ozračje zaradi vpliva bencinskega servisa in sicer:

- zagotoviti je takšen režim vožnje, ki bo zagotavljal čimbolj tekoči promet,
- črpanje goriv mora biti zagotovljeno brezhibno prek nepovratnega ventila, ki je na ustreznih višini dna rezervoarja, potrebni sesalni podtlak pa ustvrja črpalka, ki je vgrajena v točilnem avtomatu. Ko je rezervoar vozila napolnjen do ustrezne višine, se delovanje črpalke avtomatsko ustavi, kar prepreči razlivanje goriva iz rezervoarja v tla.

#### Varstvo voda

Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati:

- Zakon o vodah (Ur. l. št. 67/02),
- Uredbo o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Ur. l. RS št. 35/96, 21/03),
- Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Ur. l. št. 105/02, 50/04),
- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Ur. l. RS št. 10/99),
- Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanškega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Ur. l. RS št. 24/2007). Območje spada v VVO 3.

Upoštevati je potrebno ukrepe za zmanjšanje vpliva odpadnih vod zaradi obratovanja bencinskega servisa in sicer:

- vsa parkirna mesta, vozišče in druge površine parkirišč namenjene motornemu prometu morajo biti tlakovane tako, da so nepropustne za vodo in naftne derivate, meteorne vode z

njih pa morajo biti speljane v kanalizacijsko omrežje preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in goriv;

- podzemni rezervoarji morajo biti zaščitno električno izolirani in z vseh strani obdani s plastjo finega materiala debeline 15 cm;
- potreben je redni mesečni pregled oljnih lovilcev in po potrebi njihovo čiščenje, ostanke iz oljnih lovilcev ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo;
- voditi je potrebno obratovalni dnevnik lovilcev olj,
- potrebna je taka izbira lovilcev olj, da bodo zadostili izračunu o dopustnem dotoku in
- kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano vodotesno in izvedeno iz atestiranih materialov.

#### Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00, 20/01), Pravilnik o ravnanju z embalažo (Ur. l. RS, št. 104/2000) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (MUV št. 15/03).

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov.

Na območju so predvidene zbiralnice ločenih frakcij.

#### Tla

Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok v podtalje. Kanalizacija in priključki, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila 25. člena tega odloka ter predpise iz področja varovanja okolja.

Upoštevati je potrebno ukrepe za zmanjšanje vpliva obremenitve tal zaradi obratovanja bencinskega servisa in sicer:

- podzemni rezervoarji morajo biti izvedeni v dvoplaščni izvedbi z alarmiranjem morebitnega izliva;
- kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in izvedeno vodotesno,
- parkirna mesta in vozišče morajo biti tlakovana tako, da so nepropustna za vodo in naftne derivate, meteorne vode z njih pa morajo biti speljane v kanalizacijsko omrežje preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in goriv,
- tlakovane površine morajo biti obdane z robniki,
- prečrpališča in skladišča nevarnih snovi je potrebno urediti kot lovilne posode brez možnosti odtekanja, ki so obstojne na skladiščeno snov in vsaj tako velike, kot je volumen odlagane snovi, da jo lahko v celoti zadržijo.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

### 19. člen

#### (varstvo naravne in kulturne dediščine)

##### Kulturna dediščina

Na osnovi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99) se območje predvidenega OLN nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

##### Naravna dediščina

Na območju predmetnega OLN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 20. člen

#### (ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za območje OLN so bila pri načrtovanju smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena ZVPoz, v skladu s katerimi so načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,
- pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
- dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,
- vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.

Upoštevani so naslednji predpisi, tehnične smernice in standardi:

- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe: 10/05 in 83/05) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah,

Pri načrtovanju prostorske ureditve je na podlagi zgoraj navedenega pravilnika o požarni varnosti v stavbah potrebno konkretno definirati naslednje ukrepe:

- odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara,
- potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska, kapacitete, kar mora biti navedeno med pogoji za urejanje komunalne in energetske infrastrukture,
- intervencijske in postavitvene površine za gasilce v skladu s standardom DIN 14090.

Pri načrtovanju v fazi PGD se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so vezana na:

- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- možnost širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

### 21. člen

#### (načrt parcelacije)

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz karte 2.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

### 22. člen

#### (javno dobro)

Javno dobro predstavljajo dovozne ceste do posameznih objektov in zelene površine ob rondoju.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 23. člen

#### (etapnost gradnje)

OLN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Posamezna etapa se mora izvesti z vsemi elementi zunanje ureditve.

## IX. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

### 24. člen

#### (obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbene dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OLN, določenih v 27. členu tega odloka, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Pred pričetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predvideni objekt.

### 25. člen

#### (obveznost v času gradnje)

Investitorji morajo izvesti vse, s tem podrobnim prostorskim načrtom načrtovane ureditve.

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajajo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

### 26. člen

#### (obveznosti po izgradnji stavb, objektov in naprav)

Izgradnja celotne komunalne infrastrukture v območju, ki jo določa OPPN, je obveznost investitorja. Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo komunalno infrastrukturo po veljavnem občinskem predpisu, po katerem MOM zaračunava komunalni prispevek za obstoječo infrastrukturo. Investitor po izgradnji infrastrukture v območju OPPN, ki mora biti izvedena skladno s predpisi, le-to brezplačno preda v upravljanje Mestni občini Maribor.

## X. POSEGI IZVEN OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

### 27. člen

#### (komunalna in energetska infrastruktura)

Elektrika: Vključitev nove TP v 10kV kabelsko omrežje poteka izven ureditvenega območja podrobnega prostorskega načrta in sicer po parceli Limbuške ceste.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

#### (veljavnost občinskega lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt velja do izvedbe prostorske ureditev, ki je predvidena na osnovi tega lokacijskega načrta.

### 29. člen

#### (vpogled občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt je na vpogled v Mestni občini Maribor na Zavodu za prostorsko načrtovanje, na Mestni četrti Studenci in na spletni strani » [www.maribor.si/zpn](http://www.maribor.si/zpn) « .

### 30. člen

#### (prenehanje veljavnosti določil PUP za mesto)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo na območju, opredeljenem v 5.členu tega odloka, veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV št. 19/06).

### 31. člen

#### (uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 – 14/2004 0901 ST  
Datum: 31. marec 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

145

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07) in 43. člena statuta mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je župan mestne občine Maribor sprejel

## S K L E P

### o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Studenci 10 S (OPPN za del PPE St 10 S – območje opuščene Studenškega pokopališča)

#### 1. člen

##### (splošno)

S tem sklepom določa župan mestne občine Maribor začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v

nadaljevanju OPPN) za del območja Studenci 10 S (del prostorsko planske enote St 10 S – območje opuščene Studenškega pokopališča namenjenega za stanovanjsko in dopolnilno gradnjo severno od Pekrske ceste).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt.) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

#### 2. člen

##### (ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje, ki je predmet tega Sklepa se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu dela območja S 17 med Pekrsko in Erjavčevo ulico (MUV št. 23/97) in za obravnavano območje predvideva izgradnjo športne dvorane z zunanjimi igrišči za potrebe športnega društva Studenci. Športna dvorana se je zgradila na drugem območju, zato so Mestna četrt Studenci, Javni medobčinski stanovanjski sklad in družba Markizet podali pobudo za izdelavo novega podrobnega prostorskega načrta za to območje.

Širše območje Studencev je v prostorskih sestavinah planskih aktov - urbanistični zasnovi mesta Maribor namenjeno površinam za stanovanjske, dopolnilne pa tudi za centralne in proizvodne dejavnosti. Ožje območje, ki je predmet tega sklepa, pa je namenjeno izključno stanovanjski gradnji nizke gostote s faktorjem izrabe zemljišča FIZ 0,2 do 0,4. Investitorji in pobudniki želijo na tem območju postaviti dom za starejše, objekt varovanih stanovanj in novi dom mestne četrti.

#### 3. člen

##### (območje, vsebina in oblika OPPN)

Namen OPPN je prostorska ureditev območja na zemljišču parc. št. 735/1, 735/3, 736/2, 736/1, 736/4, 736/5 in 736/7 vse k. o. Studenci, po potrebi pa se območje lahko tudi razširi. Območje pozidave leži severno od Pekrske ceste in predstavlja južni rob ureditvenega območja ne tem delu Studencev. Območje obdelave na jugu meji na Pekrsko cesto in posega v veljavni zazidalni načrt, ki ga bo ob sprejetju na svojem območju razveljavil.

Območje OPPN je po namenski rabi razdeljeno na cone površin za stanovanja, zelene površine in površine za prometno infrastrukturo.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del ter se izdela v analogni in digitalni obliki.

#### 4. člen

##### (način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in idejne zasnove posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.) vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejne zasnove zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

Sestavni del OPPN mora biti tudi program opremljanja stavbnih zemljišč s potrebno komunalno infrastrukturo.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb zakona o graditvi objektov in ga izbere naročnik.

Priljubljenec občinskega podrobnega prostorskega načrta je Mestna občina Maribor – Urad za komunalo, promet, okolje in prostor – Sektor za urejanje prostora – na pobudo Mestne četrti Studenci, Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor in družbe Markizet d.o.o. Maribor.

Naročnik občinskega podrobnega prostorskega načrta je gospodarska družba Markizet d.o.o. Maribor.

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral naročnik.

## 5. člen

### (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor Ljubljana – direktorat za okolje, Dunajska 48, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – območna pisarna Maribor, Krekova 17, Maribor
3. Zavod RS za varstvo narave – območna enota Maribor, Pobreška 20, Maribor
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
5. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 2, Maribor
6. Nigrad d.d., Zagrebška 30, Maribor
7. Mariborski vodovod Maribor, Jadranska 28, Maribor
8. Mariborska plinarna d.d., Plinarniška 9, Maribor
9. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova 38, Maribor
10. Mestna četrt Studenci, Šarhova 53a, Maribor

V vseh fazah priprave OPPN, na javni razgrnitvi in v upravnem postopku sprejemanja prostorskega akta sodelujejo tudi organi mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja, zelene površine, stavbna zemljišča, promet in komunalne zadeve. V postopku sodeluje tudi mestni arhitekt.

Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora in organom Mestne občine Maribor, pristojnim za varovanje okolja, zelene površine, stavbna zemljišča, promet in komunalne zadeve.

Nosilci urejanja prostora in organi Mestne občine Maribor so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje, skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora in organi MOM ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru

mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

## 6. člen

### (postopek in roki priprave OPPN)

Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.

Izdelava osnutka OPPN – 30 dni po objavi Sklepa.

Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe Ministrstva pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju Ministrstvo) ali je za OPPN potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje – 30 dni od prejema osnutka, oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

Dopolnitev in uskladitev osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev – 15 dni po pridobitvi smernic.

V primeru potrebne izvedbe celovite presoje vplivov OPPN na okolje naročnik zagotovi okoljsko poročilo – 60 dni.

MOM kot pripravljavec pošlje okoljsko poročilo skupaj z dopoljenim osnutkom OPPN ministrstvu, ki izda mnenje o ustreznosti okoljskega poročila – pridobitev mnenja ministrstva o ustreznosti okoljskega poročila – 30 dni.

Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi na krajevno običajen način z objavo v dnevniku Večer in v svetovnem spletu na [www.maribor.si/zpn](http://www.maribor.si/zpn) – 15 dni po dopolnitvi osnutka OPPN.

Javna razgrnitev se objavi in izvede na Uradu za komunalo, promet, okolje in prostor – sektorju za urejanje prostora, Grajska 7, Mestni četrti Studenci in v svetovnem spletu na [www.maribor.si/zpn](http://www.maribor.si/zpn) – 30 dni od datuma določenega v objavljenem obvestilu. Javna obravnava se organizira na sedežu Mestne četrti Studenci v času javne razgrnitve.

Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

Predaja pripomb načrtovalcu OPPN – 15 dni po končani javni razgrnitvi.

Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 30 dni po predaji načrtovalcu.

Župan potrdi stališča do pripomb – 15 dni po pripravi stališč.

Dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve – 15 dni po potrditvi stališč.

Priprava gradiva za obravnavo na mestnem svetu – 15 dni po prejemu dopoljenega OPPN.

Župan posreduje dopolnjen predlog OPPN v prvo obravnavo in sprejem Mestnemu svetu Mestne občine Maribor (odlok z obrazložitvijo in grafičnimi prilogami) – 15 dni po pripravi dopoljenega predloga.

Mestni svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na seji mestnega sveta v prvi obravnavi – 30 dni po prejemu gradiva.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN – 30 dni, oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

Pridobitev potrdila ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje – 30 dni od prejema vloge.

Po uskladitvi z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi mnenja ministrstva o sprejemljivosti se izdelava usklajen predlog OPPN – 30 dni po pridobitvi mnenj.

Župan posreduje usklajen predlog OPPN v obravnavo in sprejem Mestnemu svetu (odlok z obrazložitvijo in grafičnimi prilogami) – 15 dni po pripravi usklajenega predloga.

Mestni svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na seji mestnega sveta v drugi obravnavi – 30 dni po prejemu gradiva.

Izdelava končnega dokumenta v najmanj 7 izvodih – 15 dni po objavi Odloka v MUV.

#### 7. člen

##### (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelava OPPN financira naročnik prostorske ureditve.

#### 8. člen

##### (začetek veljavnosti Sklepa)

Ta Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in v svetovnem spletu na [www.maribor.si/zpn](http://www.maribor.si/zpn) in začne veljati z dnem objave.

Mestna občina Maribor pošlje Sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 35005 – 3/2008 0901 04

Datum: 19. marec 2008

Župan

Franc Kangler, s. r.

### 146

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa ZVCP-1-UPB4 (Ur.l. RS 133/06), 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (MUV št. 20/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, dne 31. marca 2008, sprejel

#### S K L E P

##### o spremembi Sklepa o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (MUV št. 30/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(1) Svet ima predsednika in 14 (štirinajst) članov, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.

(2) Svet sestavljajo dva (2) predstavnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor, dva (2) predstavnika po predlogu župana, šest (6) predstavnikov uporabnikov in sicer po en predstavnik:

- Zavoda za zdravstveno varstvo Maribor,
- Izpitnega centra za voznike motornih vozil Maribor,
- Zavoda za šolstvo, Območne enote Maribor
- Sekcije avtošol,

- Kolegija ravnateljev osnovnih šol,
  - PE AMZS Maribor
- in pet (5) predstavnikov izvajalcev in sicer po en predstavnik:

- JP Nigrad d.d.,
- Policijske postaje Maribor I,
- Policijske postaje Maribor II,
- Postaje prometne policije Maribor,
- Urada za komunalno, promet, okolje in prostor.

Mestni svet Mestne občine Maribor imenuje člane Sveta iz vrst uporabnikov in izvajalcev na podlagi predlogov uporabnikov in izvajalcev navedenih v drugem odstavku tega člena, za mandatno dobo štirih let.

(3) Člani Sveta imajo pravico do sejin. Višino sejinine vsako leto s sklepom določi Mestni svet Mestne občine Maribor.

#### 2. člen

(1) Ta sprememba sklepa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 37103-198/2008-030319

Datum: 31. marec 2008

Župan

Franc Kangler, s. r.

### 147

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 36/2004 - prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 3/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je Mestni svet na 16 redni seji, dne 31. marca 2008, sprejel naslednji

#### S K L E P

##### o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letu 2008

#### I.

S tem sklepom se kot dopolnilni programi pomembni za Mestno občino Maribor na področju socialnega varstva za leto 2008 določijo naslednji programi:

1. SOCIALNO VARSTVENE SUBVENCije IN POMOČI
  - enkratne denarne pomoči
  - socialna posojila
  - socialna kuhinja
  - brezplačna prehrana za dojenčke s socialno ali socialno-zdravstveno indikacijo
  - subvencioniranje letovanj otrok in mladine
2. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV SOCIALNO HUMANITARNIH DRUŠTEV
3. SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI
  - Varna hiša
  - Materinski dom

- Zavetišče za brezdomce
- Center za preprečevanje odvisnosti

#### 4. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

##### II.

Mestni svet je s pravilniki določil postopke in merila za izvajanje programov iz I. točke tega sklepa.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 12200-1/2007

Datum: 31. marec 2008

Župan

Franc Kangler, s. r.

## 148

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list št. 36/2004 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 16 seji, dne 31. marca 2008 sprejel

### PRAVILNIK

#### o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Mestni občini Maribor

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za predpisovanje in izdajanje mlečnih preparatov za dojenčke s socialno indikacijo in male otroke s socialno - zdravstveno indikacijo.

#### II. UPRAVIČENCI

##### 2. člen

Pravico do mlečnih preparatov do izpolnjenega 6 meseca starosti dojenčka (socialna indikacija) in mlečnih preparatov pri zdravstveni indikaciji do izpolnjenega 18 meseca starosti malega otroka (socialno – zdravstvena indikacija) lahko uveljavijo upravičenci, katerih dohodek na družinskega člana je nižji ali enak 55% dohodka na družinskega člana v % od povprečne plače v RS.

Do izpolnjenega 1 meseca starosti dojenčka se ne ugotavlja socialno stanje družine.

##### 3. člen

Pravici iz 2. člena lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan držav članic EU in ima stalno bivališče v Mestni občini Maribor.

Pri enostarševskih družinah lahko pravici iz 2. člena pod pogoji iz prejšnjega odstavka uveljavlja eden od staršev.

Pravici iz 2. člena lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

#### III. POSTOPEK

##### 4. člen

Presoja zdravstvene indikacije izvajajo zdravniki v pediatričnih ambulantah in posvetovalnicah za otroke iz območja Mestne občine Maribor na podlagi odločbe Centra za socialno delo ob uveljavitvi pravice do otroškega dodatka, iz katere je razviden ugotovljen mesečni dohodek na družinskega člana in je ta nižji ali enak 55% povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Kopija odločbe, ki jo predloži upravičenec, se vloži v kartoteko otroka.

##### 5. člen

Mlečne preparate lahko predpisujejo tudi pediatri neonatologije ob odpustu dojenčka iz porodnišnice, v kolikor je za zaščito dojenčka to nujno potrebno in ne ugotavljajo socialnega stanja družine.

##### 6. člen

Mlečni preparati se predpisujejo na bele receptne blankete. Recept mora biti opremljen z osebnimi podatki (ime in priimek otroka, rojstni podatki, naslov in občina stalnega prebivališča) ter s podpisom in žigom (žig zavoda oziroma ambulante in imenski žig zdravnika). Recepti se obravnavajo po veljavnih predpisih (tajnost podatkov).

##### 7. člen

O izdanih receptih se v kartoteki in ambulantni knjigi vodi točna evidenca. Izdaja recepta za enega otroka je možna le v eni ambulanti ali posvetovalnici.

##### 8. člen

Mlečni preparati za normalno prehrano se lahko predpisujejo dojenčkom do izpolnjenega šestega meseca starosti in sicer mesečno največ 3.600g. Na receptu mora biti zaznamovana indikacija za izdajo recepta (socialna s »S«, socialna in zdravstvena s »S+Z«).

##### 9. člen

Mlečni preparati za dietno prehrano se lahko predpisujejo do izpolnjenega 18 meseca starosti malega otroka. Ni dovoljeno predpisovanje dietnih mlečnih formul za kronične bolnike, ki se predpisujejo po pravilih ZZZS.

V primeru nujne zaščite zdravja otroka lahko pediatri predpišejo potreben prehrabeni preparat, ne da ugotavljajo socialno stanje družine in to označijo na receptu.

##### 10. člen

Za izdajo mlečnih preparatov po tem navodilu so praviloma pooblaščenec le lekarne v Mestni občini Maribor.

**11. člen**

Plačevanje izdanih receptov se izvaja preko odredb Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost - Sektor za zdravstveno in socialno varstvo.

**IV. KONČNA DOLOČBA****12. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 15202-1/2006 0404 LZ  
Datum: 31. marec 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**149**

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 31. marca 2008, sprejel

**S K L E P**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Matjaža BERTONCLJA

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI  
KOT PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)  
V SVET III. GIMNAZIJE MARIBOR.

Številka: 10003-3/2008  
Datum: 1. april 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

Po 22. in 23. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor (MUV, št. 22/2004) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 31. marca 2008, sprejel

**S K L E P A****I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

Milana PETKA

FUNKCIJE PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)  
V SVETU JAVNEGA ZAVODA KULTURNO PRIREDITVENI  
CENTER NARODNI DOM MARIBOR.

**II.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e  
za čas do izteka mandata  
svetu zavoda

Andreja VERLIČA

ZA PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM) V SVET  
JAVNEGA ZAVODA KULTURNO PRIREDITVENI CENTER  
NARODNI DOM MARIBOR.

Številka: 10301-51/2004  
Datum: 1. april 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 31. marca 2008, sprejel

**S K L E P**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Marjana BABIČA

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI  
KOT PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)  
V SVET DIJAŠKEGA DOMA TEZNO MARIBOR.

Številka: 10003-2/2008  
Datum: 1. april 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5) ter 16. členu



Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 31. marca 2008, sprejel

- Lolito ŠTEKAR in  
- Rosando ŠTAMBERGER

FUNKCIJE PREDSTAVNICE USTANOVITELJICE (MOM)  
V SVETU JAVNEGA ZAVODA ANDRAGOŠKI ZAVOD  
MARIBOR – LJUDSKA UNIVERZA.

## SKLEPA

### I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

mag. Jasno PETAN

FUNKCIJE PREDSTAVNICE LOKALNE SKUPNOSTI KOT  
PREDSTAVNICE USTANOVITELJICE (MOM) V SVETU  
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR.

### II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas do poteka mandata  
svetu šole

Matejo DOVER EMERŠIČ

ZA PREDSTAVNICO LOKALNE SKUPNOSTI KOT  
PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE (MOM) V SVET  
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR.

Številka: 10003-7/2008  
Datum: 1. april 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**150**

Številka: 10301-9/2006  
Datum: 1. april 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

Po 16., 27. in 28. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) ter 78. členu Poslovnika mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV, št. 8/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 31. marca 2008, sprejel

## SKLEPA

### 1.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

- Gregorja PIVCA in  
- Igorja MARINŠKA

FUNKCIJE ČLANA V ODBORU ZA LOKALNO  
SAMOUPRAVO IN SPLOŠNE ZADEVE.

## SKLEPA

### I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

### 2.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5), 13., 15. in 16. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza (MUV, št. 31/97) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 31. marca 2008, sprejel

- Boštjana VIHHERJA in  
- mag. Zdravka LUKETIČA

ZA ČLANA ODBORA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO  
IN SPLOŠNE ZADEVE.

Številka: 03204-36/2006  
Datum: 1. april 2008

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**151**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Ur.l. RS, št. 94/2007), 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju – UPB (MUV št. 14/03) in 96. člena Poslovnika občinskega sveta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 19/2003), je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 13. redni seji, dne 27. marca 2008, sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju, ki obsega:

1. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 31/2003),
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 2/2006),
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 1/2008).

**O D L O K**

**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini  
Miklavž na Dravskem polju  
(uradno prečiščeno besedilo)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Na območju občine Miklavž na Dravskem polju se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo)

**2. člen**

(1) Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča, ki jih določa ta odlok.

(2) Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo:

- zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture,
- zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(3) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine, ki jih določa zakon.

(4) Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(5) Za nezazidana stavbna zemljišča, za katera je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je na njih dopustna:

- gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe: zdravstva, socialnega in otroškega varstva šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in
- gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in da niso namenjeni za potrebe iz prejšnje alineje tega člena.

(6) Zemljiška parcela, ki se jo šteje kot nezazidano stavbno zemljišče, mora biti najmanj v velikosti 400 m<sup>2</sup> oziroma kot jo določa prostorsko izvedbeni akt.

**3. člen**

(1) Zavezanci za plačilo nadomestila so neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe od katerih se plačuje nadomestilo (v nadaljnjem besedilu: zavezanci).

**II. DOLOČITEV OBMOČIJ**

**4. člen**

(1) Nadomestilo se plačuje na celotnem območju občine.

(2) Nadomestilo za nezazidana stavbna zemljišča se ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj z vodovodnim in električnim omrežjem, odvajanjem odplak in odstranjevanjem odpadkov ter dostopom na javno cesto. Zemljišče se šteje za opremljeno z vodovodnim električnim omrežjem in odvajanjem odplak, če je omrežje oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve.

(3) Obveznost plačevanja nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, UPB-1, Ur.l. RS št. 102/2004) in njegovimi kasnejšimi spremembami.

**III. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA**

**5. člen**

(1) Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnosti priključitve na te objekte in naprave,
- lega stavbnega zemljišča,
- vrsta dejavnosti oz. namen uporabe stavbnega zemljišča,
- izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarskih dejavnostih.

**6. člen**

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

- |   |         |
|---|---------|
| 1. cesta v protiprašni oz. asfaltni izvedbi | 15 točk |
| 2. javna kanalizacija                       | 15 točk |
| 3. javni vodovod                            | 15 točk |

4. elektrika	15 točk
5. telefonsko omrežje	15 točk
6. javna razsvetljava	15 točk
7. KATV omrežje	15 točk
8. javni primestni promet	15 točk

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno kanalizacijo, javni vodovod in električno omrežje in druge komunalne priključke, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključevanja in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

(3) Možnost uporabe javnega primestnega prometa se točkuye le pri stavbnih zemljiščih, ki ležijo v zračni razdalji do 500 m od prvega avtobusnega postajališča.

#### 7. člen

(1) Glede na lego stavbnih zemljišč, kjer se plačuje nadomestilo so v naslednjih mejah:

- območje: območje naselja Miklavž na Dravskem polju,
- območje: Ostala območja.

#### 8. člen

(1) Glede vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe so zazidana stavbna zemljišča razvrščena v naslednje skupine:

- stavbna zemljišča za stanovanjske in počitniške objekte,
- stavbna zemljišča za poslovne namene in gospodarske dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD, Ur.l. RS, št. 2/2002) t.j. gospodarske družbe po zakonu o gospodarskih družbah ter za namene obrti in obrti podobnih dejavnosti po Obrtnem zakonu, razen dejavnosti iz alinee C in E,
- stavbna zemljišča za namene bančništva, poštnega prometa in baznih postaj mobilne telefonije, bencinskih servisov,
- stavbna zemljišča za namene javne uprave, javnih zavodov in vseh drugih organizacij s področja negospodarstva, dejavnosti društev in neprofitnih organizacij
- stavbna zemljišča za kmetijske gospodarske objekte (hlevi, kozolci ipd.)

#### 9. člen

(1) Glede na vrsto dejavnosti oz. namena uporabe in lego zazidanega stavbnega zemljišča se ovrednoti s točkami glede območja iz 7. člena po naslednji tabeli:

lega zemljišča	namen uporabe oz. vrsta dejavnosti				
	A	B	C	D	E
1. območje	20	200	600	20	20
2. območje	10	200	400	10	10

#### 10. člen

(1) Glede na izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v posameznih gospodarskih dejavnostih se obračunavajo dodatne točke in sicer:

Šifra dejavnosti po SKD	opis šifre	točk
E 40 in 41	oskrba z električno energijo, plinom in vodo, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, zbiranje, čiščenje, distribucija vode	500

G 50, 51, 52	trgovina na debelo in posredništvo pri prodaji razen trgovine s prehrabnenimi artikli za oskrbo prebivalstva	300
H 55	gostinstvo	100
I 64	pošta in telekomunikacije	300
I 63	pomožne prometne dejavnosti in dejavnosti potovalnih turističnih organizacij	200
J	finančno posredništvo	1500
K 70	poslovanje z nepremičninami	300
K 74	druge poslovne dejavnosti	100

#### 11. člen

(1) Kot poslovne površine se določijo tudi naslednje površine, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti iz 8. člena, stolpca B in C in sicer:

- nepokrita skladišča, interna parkirišča in delavnice na prostem, kioski,
- gostinski vrtovi,
- druge površine potrebne za obratovanje poslovne dejavnosti (manipulativne površine, garaže za tovorna oz. poslovna vozila, odprte parkirne površine).
- celotne površine zemljišč na katerih so zgrajeni bencinski servisi,
- površine, na katerih so postavljeni daljnovodni stebri za prenos in distribucije električne energije v velikosti 25 m<sup>2</sup>,
- površine, na katerih so zgrajene bazne postaje mobilne telefonije v velikosti 25 m<sup>2</sup>.

#### 12. člen

(1) Število točk za m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrste dejavnosti oziroma namena uporabe ter lege kjer leži, določi po naslednji tabeli:

lega zemljišča	namen uporabe oz. vrsta dejavnosti				
	A	B	C	D	E
1. območje	20	200	100	20	20
2. območje	10	100	50	10	10

(2) Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjski in poslovni objekt) se upošteva kriterij, ki je za zavezanca pa plačilo nadomestila ugodnejši.

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila po tem členu je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča oz. uporabnik, če zemljišča ne uporablja lastnik in občini sporoči podatke o uporabniku.

### IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

#### 13. člen

(1) Razen oprostitev plačila nadomestila določenih z 59. členom Zakonom o stavbnih zemljiščih (Ur.l. SRS, št. 18/84), se lahko oprostijo plačila nadomestila tudi:

- fizične osebe, ki prejemajo: stalno socialno pomoč, varstveni dodatek k pokojnini, nadomestilo za brezposelnost in katerih skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčene plače, kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno varnost,

- za kmetijske objekte kmetij, ki se nahajajo na najožjem vodovarstvenem območju in jih z MID-i določa Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanškega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja.

(2) Oprostitev plačila nadomestila je mogoča tudi v drugih primerih, ko fizična oseba zaide v izjemno težak položaj (elementarne in druge nesreče) in če bi bila s tem ogrožena njegova socialna varnost.

#### 14. člen

(1) Oprostitev plačila nadomestila, razen oprostitev iz 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih, uveljavlja zavezanec z vlogo in dokazili, ki jo vloži na občinski upravi najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Prepozno vložene vloge za oprostitev se zavržejo. Pri odločanju o oprostitvi plačila iz prejšnjega člena, razen druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena, občinska uprava upošteva celotno premoženjsko stanje zavezanca in članov njegovega gospodinjstva.

V primeru, da je v stanovanjski hiši več gospodinjstev – uporabnikov stanovanjske površine, se vsako gospodinjstvo obravnava posebej, ob tem se mora razdeliti oz. določiti površina, ki jo posamezno gospodinjstvo v stanovanjski hiši uporablja.

Pri odločanju o oprostitvah iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena, občinska uprava upošteva lokacijo kmetijskega objekta, ki se nahaja na najožjem vodovarstvenem območju in gre hkrati za kmetije, ki kmetujejo na najožjem vodovarstvenem območju in jih z MID-i določa Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanškega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja.

O oprostitvi odloči občinska uprava z odločbo.

(2) Oprostitev plačila nadomestila iz prejšnjega odstavka je možna za največ eno leto in jo lahko zavezanec pred iztekom tega roka ponovno zahteva.

(3) Oprostitev iz 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih, lahko uveljavlja zavezanec z vlogo in dokazili vso leto. Pravica do oprostitve se zavezancu prizna s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi vloge, obračunavati pa se prične s 1.1. naslednjega leta po oddani vlogi, vendar ne sme preseči pet letne dobe oprostitve, določene v 59. členu Zakona o stavbnih zemljiščih.

#### 15. člen

(1) Občanu, ki je organizirano združeval sredstva za izgradnjo komunalnih objektov in naprav (plačilo samoprispjevka), se pri točkovanju za dobo 5 let odštejejo točke za komunalne objekte in naprave, za katere je združeval sredstva. Petletni rok začne teči od prvega v naslednjem mesecu, po datumu dokončanja izgradnje.

(2) O oprostitvi odloča občinska uprava na podlagi zahtevka zavezanca. Zavezanec je dolžan predložiti ustrezna dokazila o združevanju sredstev.

### V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

#### 16. člen

(1) Vrednost točke nadomestila določi občinski svet s sklepom, najkasneje do konca tekočega leta za naslednje leto, na predlog župana.

#### 17. člen

(1) Letna višina nadomestila iz 5. do 12. člena tega odloka se določi:

- za zazidano stavbno zemljišče tako, da se skupno število točk (seštevek točk) pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta in ta zmnožek pomnoži z vrednostjo točke za izračun nadomestila krat 12,
- za nezazidano stavbno zemljišče tako, da se skupno število točk (seštevek točk) pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in zmnožek z vrednostjo točke za izračun nadomestila krat 12.

### VI. ODMERA IN POBIRANJE NADOMESTILA

#### 18. člen

(1) Odmero, pobiranje izterjavo in nadziranje plačevanja nadomestila opravlja pristojni davčni urad, v skladu iz davčno zakonodajo.

(2) Davčni urad določi obveznost zavezancev za plačilo nadomestila na podlagi podatkov občinske uprave zavezancev in z letno odločbo.

(3) Zavezanci za plačilo nadomestila plačujejo nadomestilo v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

(4) Za neplačane ali nepravočasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti skladno z zakonom o davkih občanov.

### VII. EVIDENCE

#### 19. člen

(1) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih oz. vse podatke, ki so potrebni po tem odloku za plačilo nadomestila pridobiva in ažurira občinska uprava iz uradnih evidenc ter na podlagi podatkov zavezancev, v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, UPB-1, Ur.l. RS št. 102/2004) in njegovimi kasnejšimi spremembami.

(2) Zavezanci so dolžni sporočiti občinski upravi vse podatke oziroma spremembe podatkov potrebne za odmero nadomestila, v 15 dneh po zahtevi teh organov oziroma nastanku spremembe.

#### 20. člen

(1) Če zavezanci ne sporočijo zahtevanih podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega člena, občinska uprava določi površino za odmero stavbnega zemljišča na podlagi uradnih evidenc tako da lahko nadomestilo odmeri od površine zemljiške parcele na kateri stoji objekt pomnoženo s številom nadstropij objekta.

### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 21. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost, če ne sporoči podatkov oz. spremembe podatkov za odmero nadomestila v roku iz 19. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

152

## IX. NADZOR

### 22. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava in pristojna inšpekcija.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 31/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju občine Miklavž na Dravskem polju veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV št. 4/92 in 7/99).

### 24. člen

(1) Ta odlok začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2004.

Spremembe in dopolnitve Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 2/2006) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

### 9. člen

(1) Spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku ter začnejo veljati 15. dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 1/2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

### 5. člen

(1) Spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku ter začnejo veljati 15. dan po objavi.

Na podlagi 98. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 29/2007-UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 13. redni seji dne 18. marca 2008 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 22/1996 z dne 2.10.1996)
- Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 3/1997 z dne 24.2.1997)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 13/1998 z dne 17.6.1998)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 30/1999 z dne 15.7.1999)
- Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta (MUV, št. 17/2005 z dne 11.7.2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 31/2007 z dne 15.11.2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 4/2008 z dne 21.2.2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 6/2008 z dne 18.3.2008)

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (uradno prečiščeno besedilo – UPB)

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

(1) Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (v nadaljevanju: odlok) ustanavlja Občina Muta (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja otrok z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju in drugimi motnjami, javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Muta (v nadaljevanju: zavod), v katerega sodijo:

- matična Osnovna šola Muta,
- vzgojno varstvena enota Muta,
- enota s prilagojenim programom Muta z oddelki vzgoje in izobraževanja.

## II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

### 2. člen

- (1) Zavod posluje z imenom: OSNOVNA ŠOLA MUTA  
(2) Sedež zavoda: Šolska ulica 6, 2366 Muta

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

Številka: 46508-00002/2003 0001 01

Datum: 28. marec 2008

(3) Skrajšano ime zavoda: OŠ MUTA

(4) Zavod sestavljajo:

- matična Osnovna šola Muta, Šolska ulica 6, Muta
- vzgojno varstvena enota Muta, Gortinska cesta 5, Muta
- Osnovna šola Muta, enota s prilagojenim programom, Gasilska ulica 4, Muta

(5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca in enoti s prilagojenim programom, ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi in pogoji.

### 3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

### 4. člen

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Slovenj Gradec na registrskem vložku št. 1/533-00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministristvo, pristojno za šolstvo.

### 5. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Muta.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

(4) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.

(5) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

### 7. člen

(1) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ali delavec zavoda, ki ga je za nadomeščanje pooblastil ravnatelj. Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 9. člen

(1) Za zavod se podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih in vzgojno varstvenih potreb

### 10. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji varstvu otrok na območju ustanovitelja, ki obsega naselja:

- Gortina (001),
- Mlake (002),
- Muta (003),
- Pernice (004),
- Sv. Primož nad Muto (005),
- Sv. Jernej nad Muto (006).

(2) Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v OŠ Muta, obsega območij naselij:

- Gortina (001): PO 0012, PO 0013;
- Mlake (002): PO 0019, PO 0020;
- Muta (003): PO 0001, PO 0002, PO 0003, PO 0004, PO 0005, PO 0006, PO 0007, PO 0008, PO 0009, PO 0010, PO 0011;
- Pernice (004): PO 0014, PO 0015, PO 0016, PO 0017, PO 0018;
- Sv. Primož nad Muto (005): PO 0023, PO 0024, PO 0025, PO 0026;
- Sv. Jernej nad Muto (006): PO 0021, 0022.

(3) V OŠ, enoto s prilagojenim programom, se praviloma vpisujejo otroci z območij občin: Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica ter z območja severovzhodne Koroške regije.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 11. člen

Dejavnost zavoda obsega:

- G 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas

#### 12. člen

(1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za osnovnošolske otroke, program za predšolske otroke ter program za otroke z motnjami, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 13. člen

(1) Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Vrtec izvaja vzgojno varstveno delo za predšolske otroke v starost od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

(4) Delo za otroke z motnjami je organizirano v OŠ, enoti s prilagojenim programom, in sicer od šestega do enaindvajsetega leta starosti, lahko pa se podaljša do šestindvajsetega leta starosti.

(5) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(6) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 14. člen

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### VI. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki ustanovitelja,

- 3 (trije) predstavniki delavcev,
- 3 (trije) predstavniki staršev

Predstavnike delavcev in staršev se voli v sestavi: 2 predstavnika iz matične šole oziroma iz OŠ, enote s prilagojenim programom in 1 predstavnik iz vzgojno varstvene enote.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed svojih članov oziroma občanov posameznih naselij šolskega in vzgojno varstvenega okoliša, katerih mandat je vezan na mandat občinskega sveta.

(4) Predstavniki delavcev in staršev morajo biti v svetu zastopani enakomerno, glede na posamezne organizacijske enote. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga predvidevata zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in ta odlok. Predstavniki staršev pa se volijo na svetu staršev.

(5) Za predsednika sveta, člani sveta izvolijo enega izmed članov.

(6) Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat.

(7) Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oz. varovanca.

(8) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

#### 17. člen

(1) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli (vrteu),
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupin, administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a.) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravljajo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 19. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

(4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

#### 20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov OŠ, enote s prilagojenim programom. Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(3) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### b.) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 23. člen

(1) Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

### 2. Ravnatelj

#### 24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinskih odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo rav-



natelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

(2) Mandat ravnatelja traja 5 (pet) let.

(3) Ravnatelj imenuje svet javnega zavoda.

(4) Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti – ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

(5) Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita.

(6) Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(7) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

(8) Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### a.) Pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

#### b.) Vodja enote vrtca in OŠ, enote s prilagojenim programom

#### 28. člen

(1) Vzgojno varstvena enota in OŠ, enota s prilagojenim programom, imata vodjo.

(2) Za vodjo vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom, je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja (vzgojitelja) in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom, imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom.

(4) Vodja vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom, opravlja delo učitelja (vzgojitelja), organizacijske naloge vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom ter druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### 28. a člen

(1) Ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom, razen če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda.

(2) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4. mesecev od njegove objave. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

#### c) Razrešitev ravnatelja

#### 28. b člen

(1) Ravnatelja razreši svet javnega zavoda.

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev.

(3) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja z razlogi zanj posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(4) Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

### 3. Strokovni organi

#### 29. člen

(1) Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv in strokovni aktiv vzgojiteljev.

**30. člen**

(1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**31. člen**

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**32. člen**

(1) Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**33. člen**

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev).

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni enot vrtca obravnavajo: vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

**4. Svet staršev****34. člen**

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnave pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**5. Svetovalna služba****35. člen**

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

(3) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

(4) Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

**6. Knjižnica****36. člen**

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

**V. ZAPOSLENI V ZAVODU****37. člen**

(1) Vzgojno izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na

slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 38. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj, v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj, v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca, pred prijavo prostega delovnega mesta, obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

(4) Zavod, ki zaposluje nove strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti, razen v primeru, če je v evidenci presežnih strokovnih delavcev strokovni delavec, ki izpolnjuje zahtevane pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta.

### 38. a člen

(1) Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

### 40. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Sorazmerni del sredstev za pokrivanje materialnih stroškov dela v enoti s prilagojenim programom so dolžne zagota-

vljati vse občine, katerih občani se izobražujejo v programu te enote. Sofinanciranje se uredi s pogodbami med ustanoviteljico in zavezanimi občinami.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustanovljenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(4) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(5) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oz. država.

### 41. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad (sklad vrtca), iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda (oddelka ali starostne skupine vrtca), ki niso sestavina izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb zakona, tega odloka in drugih aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

### 44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen pre-

moženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 46. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 22/1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi OŠ Muta, ki ga je sprejela Skupščina občine Radlje, z dne 30.03.1992 in je objavljen v MUV -7/92. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Muta, sprejet na svetu OŠ Muta dne 15.04.1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Radlje, dne 30.03.1992.

### 48. člen

(1) Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 49. člen

**- upoštevan Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 31/2007)**

(1) Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom in zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 50. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 51. člen

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 13/1998) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 5. člen

(1) Ta odlok prične veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Z dnem uveljavitve teh sprememb Odloka se dopolni sprejeti Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta

**Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta (MUV, št. 17/2005) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 5. člen

(1) Ta sprememba začne veljati takoj po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 31/2007) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 21. člen

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 4/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 6/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### 2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

## 153

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/2000 in 79/01, 30/02, 56/02-ZJU  
in 110/02-ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št.  
15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 8. redni seji, dne  
27. marca 2008 sprejel

**O D L O K**  
**o rebalansu proračuna občine Šentilj za leto 2008**

**I. Splošne določbe**

V Odloku so zajeta le določila, ki se ob sprejemanju rebalansa  
spreminjajo, sicer pa veljajo vsa določila iz Odloka o proračunu  
2008 (MUV št. 7-26.3.2007). S tem Odlokom se določajo le spre-  
membe odloka proračuna 2008.

**1. člen**

Rebalans določa spremenjen obseg proračuna Občine Šentilj  
in predvidenega zadolževanja. Za leto 2008 je predvideno do-  
datno zadolževanje občine Šentilj v višini 1.130.000,00 EUR za  
adaptacijo zgradbe OŠ Sladki Vrh. Poroštva niso planirana.

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega  
dela proračuna**

**2. člen**

Splošni del proračuna Občine Šentilj za leto 2008 na ravni  
kontov se določa v naslednjih zneskih:

Plan 2008	v EUR
<b>A.) Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	
I. skupaj prihodki	8.661.259,82
70 davčni prihodki	4.926.091,24
700 davki na dohodek in dobiček	4.133.571,00
703 davki na premoženje	629.654,28
704 domači davki na blago in storitve	162.865,96
71 nedavčni prihodki	1.515.479,07
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	906.565,95
711 takse in pristojbine	5.500,00
712 denarne kazni	6.050,74
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	59.255,55
714 drugi nedavčni prihodki	538.106,83
72 kapitalni prihodki	919.081,59
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	321.669,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	597.412,59
73 prejete donacije	5.000,00
730 prejete donacije iz domačih virov	5.000,00

74 transferni prihodki	1.295.607,92
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.295.607,92
II. skupaj odhodki	9.729.494,18
40 tekoči odhodki	2.157.470,72
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	514.096,31
401 prispevki delodajalcev	58.519,00
402 izdatki za blago in storitve	1.431.354,70
403 plačila domačih obresti	104.922,63
409 rezerve	48.578,08
41 tekoči transferi	2.299.611,57
410 subvencije	14.711,64
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.307.592,39
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.630,14
413 drugi domači transferi	826.677,40
42 investicijski odhodki	5.048.910,14
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.048.910,14
43 investicijski transferi	223.501,75
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	139.000,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	84.501,75
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-1.068.234,36
<b>B.) Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
IV. prejeta vračila danih posojil	17.230,01
75 prejeta vračila danih posojil	17.230,01
750 prejeta vračila danih posojil	17.230,01
V. dana posojila	
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	-17.230,01
<b>C.) Račun financiranja</b>	
VII. zadolževanje proračuna	1.130.000,00
50 domače zadolževanje	1.130.000,00
500 domače zadolževanje	1.130.000,00
VIII. odplačila dolga	210.394,12
55 odplačila dolga	210.394,12
550 odplačila domačega dolga	210.394,12
IX. sprem. Stanja sred. na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-131.398,47
X. neto zadolževanje (VII.-VIII.)	919.605,88
XI. neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.068.234,36
stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2007	131.398,47

**III. Postopki izvrševanja proračuna**

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. Z  
rebalansom proračuna se določa, da se v letu 2008 izločajo doda-

tna sredstva v rezervni sklad in sicer največ do zneska določenega na postavki 230210 oz. do zagotovitve obsega rezervnega sklada, ki bo znašal 1,5% realiziranih prihodkov. O uporabi teh sredstev odloča župan in o uporabi poročča občinskemu svetu.

#### V. Prehodne in končne določbe

##### 12. člen

Ta odlok začne veljati na dan, ko ga sprejme Občinski svet občine Šentilj in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 60/08  
Datum: 27. marec 2008

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

#### PRILOGE:

- Poseben del proračuna (odlivi po programski klasifikaciji do PPP)
- Načrt razvojnih programov Občine Šentilj za obdobje od leta 2008-2011

### 154

Na podlagi 16.člena Statuta občine Šentilj (MUV, št.15/1999) je Občinski svet na svoji 8.redni seji dne 27. marca 2008 sprejel

#### S K L E P

Občinski svet soglaša z uvedbo števne v višini 1,305 €ur po vodovodnem priključku. Mesečna števna se prične obračunavati s 01.05.2008.

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Šentilj in v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 61/08  
Datum: 27. marec 2008

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

### 155

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve ter odločb ustavnega sodišča RS), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in dopolnitve), 8. člena Odloka o občinskih cestah (MUV, št. 34/99) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 8. redni seji, dne 27. marca 2008 sprejel

#### S K L E P

##### o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 662/5 pot v izmeri 405 m<sup>2</sup>, pripisano pri vl. št. 659 k.o. Zg. Velka.

Ta parcela postane lastnina Občine Šentilj in se odpiše od zemljiškoknjžnega vl. št. 659 k.o. Zg. Velka in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

##### 2. člen

Okrajno sodišče v Mariboru, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Šentilj na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 63/08  
Datum: 27. marec 2008

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

### 156

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) ter 2. in 20. člena Odloka o priznanjih (MUV, št. 4/99 in dopolnitve) ter javnega razpisa za podelitev priznanj občine Šentilj (MUV, št. 2/2006) je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 8. redni seji, dne 27. marca 2008 sprejel

#### S K L E P

##### o podelitvi občinskih priznanj v letu 2008

##### 1. člen

Zlata plaketa se podeli:

1. g. Valentin POHOREC, roj. 1. 1. 1941, Vranji Vrh 8, Sladki Vrh
2. Mešani pevski zbor, Kulturno umetniško društvo MEJNIK, Šentilj
3. g. Marijan POJBIČ, roj. 6. 2. 1961, Sladki Vrh 53/a, Sladki Vrh

Srebrna plaketa se podeli:

1. g. Jožef HAMLER, roj. 26. 5. 1961, Rožna pot 18, Šentilj v Slov. gor.
- Bronasta plaketa se podeli:
1. g. Zvonko GALUN, roj. 30. 11. 1964, Zg. Velka 41/a, Zg. Velka

2. Društvo KMETIC Občine Šentilj
3. Sekcija ljudskih pevcev Zgornja Velka – Kulturno umetniško društvo Gabrijel Kolbič

Spominsko priznanje se podeli:

1. g. Podgajski Andrej, roj. 10. 1. 1953, Štrihovec 69, Šentilj v Slov. gor.
2. Gasilska zveza Slovenske gorice
3. Gradbeništvo, stavbno tesarstvo-krovstvo Srečko KNUPLEŽ s.p., Zg. Velka 136/a, Zg. Velka

4. g. Viktorin POHOREC, roj. 30. 10. 1949, Zg. Velka 113/b,  
Zg. Velka

### 2. člen

Priznanja se podelijo na proslavi ob občinskem prazniku.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Številka: 62/08

Datum: 27. marec 2008

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 157

Občinski svet Občine Šentilj je na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št.87/06 in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) na 8. redni seji, dne 27. marca 2008 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Občina Šentilj daje soglasje k ceni storitve Pomoči družini na domu v Občini Šentilj in sicer

- k celotnim mesečnim stroškom storitve, ki znašajo 9.596,62 EUR,
- k subvenciji iz proračuna Občine Šentilj v višini 50% celotnih mesečnih stroškov storitve, ki znašajo 4.798,31 EUR,
- k ceni storitve (neposredna socialna oskrba) za uporabnika znaša 4,39 EUR za učinkovito uro.

#### II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.04.2008 dalje.

Številka: 64/08

Datum: 27. marec 2008

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 158

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur.l. RS, št. 127/2006 – v nadaljevanju »ZJUP«) ter statuta Občine Vuzenica (MUV, št.5/99, 10/02, 3/03, 23/06) je občinski svet Občine Vuzenica na svoji 13. seji, dne 20. marca 2008, sprejel naslednji

### O D L O K

**o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitve osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav**

### 1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP). Prav tako določa osnovna merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

### 2. člen (javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja na podlagi pobud četrtih in vaških skupnosti ugotovljen javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju.

Zaradi hitrejše realizacije ciljev opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vuzenica se projekti izvedejo v obliki JZP.

### 3. člen (oblika izvedbe JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se izvede v obliki pogodbenega partnerstva in sicer kot koncesijsko razmerje (BOT model).

### 4. člen (organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvajajo na tak način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. Z JZP se zasledujejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, večja izbira javnih storitev, znižanje cene za uporabnike, boljša kakovost storitev ter boljša distribucija javnih storitev.

### 5. člen (prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se bo izvajalo na območju Občine Vuzenica v skladu s smernicami in podlagami sprejetimi na Občinskem svetu Občine Vuzenica oz. v skladu z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vuzenica.

### 6. člen (obveznosti zasebnega partnerja JZP)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev vsem naseljem na območju Občine Vuzenica,
- dostop vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji,
- upravljanje in vzdrževanje sistema v skladu s prepisanimi pogoji,
- nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,
- upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

### 7. člen (uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav uporabnikom enake kategori-

je pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja.

Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

#### **8. člen (način financiranja)**

Projekti JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se financirajo iz proračunskih in zasebnih sredstev. Prav tako se pridobivajo sredstva, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oz. druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

#### **9. člen (ostale določbe)**

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

Pri izvedbi projektov se uporablja zakonodaja, ki velja za področje širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav ter JZP.

#### **10. člen (končna določba)**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-13-04/2008  
Datum: 20. marec 2008

Župan občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.

### **159**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06 – Odl. US) in 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 5/99 in 10/01, 3/03, 23/06) je Občinski svet Občine Vuzenica na svoji 13. redni seji, dne 20. marca 2008 sprejel

#### **ODLOK o spremembi Odloka o prazniku občine in priznanju občine Vuzenica**

#### **1. člen**

18. člen Odloka o prazniku občine in priznanju občine Vuzenica (MUV, št. 20/95) se spremeni tako, da se na novo glasi:

Dobitnika občinskega priznanja izbere Občinski svet občine Vuzenica, na podlagi predlogov, ki prispejo na javni poziv za vložitve predlogov za podelitev priznanja. Glasovanje se opravi tajno. Dobitnik občinskega priznanja je tisti, ki dobi večino glasov.

#### **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-13-2/08  
Datum: 20. marec 2008

Župan občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.

### **160**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 6. člena statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 5/99, 10/02, 3/03, 23/06) je Občinski svet občine Vuzenica na 13. seji dne 20. marca 2008 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2008**

#### **1. člen**

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se v letu 2008 namenijo za pomoč pri sanaciji poplave - na stanovanjski hiši družine Zaveršnik, Pohorska cesta 101/a, Vuzenica.

#### **2. člen**

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi iz sredstev rezerv proračuna Občine Vuzenica in znaša 1.142,97 €.

#### **3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-13-3/08  
Datum: 20. marec 2008

Župan občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.